



中国报关协会关务职业技能 水平评价考试操作手册

文档说明

适用对象：2026 年度关务职业技能水平评价全体报考人员

编制依据：中报协〔2026〕35 号《中国报关协会关于开展“2026 年关务职业技能水平评价”工作的通知》、考试平台操作规范、报名流程说明

目录

第一章 评价工作官方通知概述 3

1.1 工作开展背景 3

1.2 评价考核科目及内容 3

1.3 2026 年度评价关键时间安排 3

1.4 报名基础报考条件 4

1.5 考试基本规则 4

1.6 成绩查询与复核 4

1.7 官方咨询与监督渠道 4

第二章 考试报名全流程操作指南 5

2.1 报名平台入口与账号规则 5

2.2 新用户注册操作步骤 5

2.3 报考科目选择与费用标准 5

2.4 个人信息填报规范 5

2.5 报名提交与线上缴费操作 6

2.6 报名注意事项 6

第三章 线上机考系统操作规范 6

3.1 考前设备与浏览器要求 6

3.2 平台登录及监控授权操作步骤 6

3.3 科目选择与进入考试操作 7

3.4 答题页面基础操作说明 7

3.5 系统通用操作问题处理 7

第四章 考场考试纪律与重要注意事项 8

4.1 线上监控要求 8

4.2 答题保存与交卷规则 8

4.3 图片类题目查看操作方法 8

4.4 样题测试开放说明.....	8
4.5 违纪处理规定.....	8
第五章 常见问题技术支持	9
5.1 监控摄像头 / 麦克风无法开启解决办法	9
5.2 断网、死机等突发故障处理	9
5.3 登录密码遗忘处理.....	9
5.4 技术咨询联系方式.....	9

第一章 评价工作官方通知概述

1.1 工作开展背景

为提升关务行业从业人员职业专项技能水平，规范行业通关操作，服务企业人才选拔、院校关务专业后备人才培养，依据《中国关务行业人才建设规划（2022-2026年）》，中国报关协会联合北京智欣联创科技有限公司，组织开展 2026 年度关务职业技能水平评价工作，面向社会从业人员、在校相关专业学生开展标准化线上机考评价。

1.2 评价考核科目及内容

本次评价共设置 5 个专业科目，考生可单选或多选报考：

1. **商品归类业务职业技能**：考核归类总规则应用、商品归类实操、进出口商品规范申报；参考教材《进出口商品编码查询手册（2026 版）》《中华人民共和国进出口税则（2026）》。
2. **制单业务职业技能（国际贸易单证业务）**：进出口报关单、海运提单、商业单证填制规范。
3. **保税业务职业技能**：加工贸易、保税仓储、保税监管相关业务实操。
4. **口岸服务业务职业技能**：口岸通关、现场监管、物流配套关务操作。
5. **跨境电商通关业务职业技能**：跨境电商进出口申报、保税备货、直购通关业务。

1.3 2026 年度评价关键时间安排

1. **报名周期**：2026 年 6 月 26 日 —2026 年 12 月 4 日
2. **正式统一考试日期**：2026 年 12 月 12 日（全天分时段开考）

表格

序号	考试时段	考核科目
1	9:00-9:50	商品归类业务职业技能
2	10:00-10:50	制单业务职业技能
3	11:00-11:50	保税业务职业技能

序号	考试时段	考核科目
4	14:00-14:50	口岸服务业务职业技能
5	15:00-15:50	跨境电商通关业务职业技能

3. **考前设备测试：**正式考试前 3-5 日开放平台样题测试，供考生调试设备、熟悉答题系统；样题测试通道开放至 2026 年 12 月 5 日 23:59。
4. **成绩查询时间：**考试结束 30 日后可登录报名平台查询成绩。

1.4 报名基础报考条件

所有报考人员须同时满足以下条件：

1. 国籍要求：中华人民共和国公民；港澳居民持有效港澳居民来往内地通行证、台湾居民持台湾居民来往大陆通行证可报考；
2. 年龄要求：年满 18 周岁，具备完全民事行为能力；
3. 学历要求：高中（中专）及同等以上学历，在职从业人员、在校相关专业学生均可报考。

1.5 考试基本规则

1. 考试形式：全程闭卷计算机线上机考；
2. 考试时长：单科目统一 50 分钟；
3. 满分分值：单科满分 100 分；
4. 身份凭证：考生凭注册身份证账号登录平台参加考试；
5. 全程监控：考试全过程开启摄像头、麦克风实时线上监考，无监控授权无法进入答题页面。

1.6 成绩查询与复核

1. 阅卷方式：系统统一计算机自动阅卷；
2. 成绩查询渠道：中国报关协会官方报名平台；
3. 成绩异议：考生对本人成绩存在异议，可按官方通知申请分数核查。

1.7 官方咨询与监督渠道

1. 考务技术支持热线：18500093850；

2. 违纪举报邮箱：PCLT@longtry.cn;
3. 官方信息发布平台：中国报关协会官网 (www.chinacba.org)、中国报关协会官方微信公众号;
4. 线上客服：考试平台网页内置微信客服通道。

第二章 考试报名全流程操作指南

2.1 报名平台入口与账号规则

1. 考试、报名统一平台网址：<https://ccs.traderoad.net/>
2. 账号统一规则：注册账号为本人身份证号码（港澳 / 台湾居民填写对应通行证号码）;
3. 初始登录密码：身份证号码后六位，身份证含字母 X 的，注册时填写大小写需与登录输入保持一致。

2.2 新用户注册操作步骤

- 步骤 1：打开平台网址，首页点击【立即注册 / 立即报名】进入注册填报页面;
- 步骤 2：完整填写报考科目、个人证件、联系方式、通讯地址等全部带 * 必填项;
- 步骤 3：核对所有填报信息无误后，点击【提交报名】，弹窗确认信息完成注册;
- 步骤 4：注册成功弹窗提示账号、初始密码，可选择【确定缴费】直接支付，或【关闭】延后登录缴费。

2.3 报考科目选择与费用标准

1. 单科报考费用：90 元 / 科;
2. 五科全套优惠价：400 元（一次性勾选全部 5 个科目享受优惠）;
3. 科目选择规则：支持单选、多选组合报考，考生根据自身需求自主勾选;
4. 费用退费规则：报名缴费成功后，所有费用不予退还，报名前请谨慎确认报考科目。

2.4 个人信息填报规范

1. 姓名、单位 / 学校、通讯地址全部使用简体中文填写，不得使用繁体、外文;

2. 手机号码填写本人常用号码，用于接收考试时间、成绩查询、证书发放通知；
3. 通讯地址填写详细完整，为纸质证书邮寄地址；
4. 证件号码、姓名提交后系统锁定不可修改，填报错误将直接导致报名失效，务必核对准确。

2.5 报名提交与线上缴费操作

1. 注册完成未缴费：返回平台首页，使用身份证号登录个人中心，点击【新增科目】选择考试科目，跳转支付页面；
2. 缴费操作：扫描页面微信支付二维码，需在 5 分钟内完成付款；
3. 报名成功判定：支付完成后系统提示缴费成功，个人中心“我的考试”显示已报考科目即为报名完成。

2.6 报名注意事项

1. 注册信息必须真实有效，虚假信息直接取消报考资格；
2. 报名截止时间为 2026 年 12 月 4 日，逾期平台关闭报名通道；
3. 缴费后可在平台查看配套培训学习资料，费用不予退还；
4. 可在个人中心管理报考科目、申请开具发票、修改个人密码。

第三章 线上机考系统操作规范

3.1 考前设备与浏览器要求

1. 推荐浏览器：谷歌浏览器（Google Chrome），建议更新至最新稳定版本；
2. 硬件设备：电脑配备可用摄像头、麦克风，保证设备收音、画面采集正常；
3. 网络要求：稳定有线 / 无线网络，避免考试中途断网、卡顿；
4. 考前测试：正式考试前完成样题测试，提前调试摄像头、麦克风、浏览器权限。

3.2 平台登录及监控授权操作步骤

步骤 1：打开平台网址 <https://ccs.traderoad.net/>，点击登录；

步骤 2：输入账号（身份证号）、密码（身份证后六位），点击登录；

步骤 3：登录弹窗提示开启监控，点击【开启监控】；

步骤 4：硬件授权操作：①确认摄像头、麦克风设备正常；②点击页面开启监控按钮；

步骤 5：浏览器弹窗请求摄像头、麦克风权限，选择【允许】授权；

步骤 6：监控页面保持后台运行，不可关闭，返回考试主页面选择科目。

3.3 科目选择与进入考试操作

1. 监控授权完成后，跳转【考试列表】页面；
2. 在列表中找到本人已报考、处于可考试状态的科目；
3. 点击对应科目【进入考试】，跳转答题任务页面；
4. 页面顶部实时倒计时，单科目总时长 50 分钟，倒计时结束系统自动交卷。

3.4 答题页面基础操作说明

1. 题型分类：单选题、多选题、案例分析题、填空题；
2. 任务卡：页面左侧展示全部考题序号，区分已答、未答题目，可点击序号快速跳转；
3. 保存按钮：每道题目作答完成后点击【保存】，手动留存答题内容；
4. 交卷按钮：页面右上角统一交卷按钮，仅全部作答完毕确认后点击。

3.5 系统通用操作问题处理

1. 监控无法加载：浏览器设置中重置摄像头、麦克风网站权限，刷新页面重新授权；
2. 图片显示不全：右键题目图片，选择“在新标签页打开图片”或“图片另存为”完整查看；
3. 多图切换题目：点击图片左右滑动按钮切换多张案例附图；
4. 页面卡顿：关闭多余浏览器标签、后台软件，重启浏览器重新登录。

第四章 考场考试纪律与重要注意事项

4.1 线上监控要求

1. 考试全程摄像头、麦克风必须保持开启，不得遮挡摄像头、断开麦克风；
2. 监控页面全程不可关闭，最小化、关闭监控页面系统将中断答题；
3. 画面需完整采集考生本人正面，禁止他人出现在监控画面内，禁止代考、场外提示。

4.2 答题保存与交卷规则

1. 强制保存要求：作答每一题后务必点击【保存】；若发生断网、电脑死机，仅已保存内容留存，未作答内容全部丢失；
2. 交卷限制：考生手动点击【交卷】后，系统判定考试完成，无法再次进入答题页面修改、补做题目；
3. 自动交卷：考试倒计时结束，系统自动提交全部已保存答案，未保存作答内容失效。

4.3 图片类题目查看操作方法

1. 单张大图显示不全：鼠标右键图片，选择“在新标签页打开图片”放大查看；
2. 多附图案例题：使用图片两侧左右滑动箭头切换多张单据、报关单截图；
3. 图片模糊可下载至本地电脑放大核对栏目信息。

4.4 样题测试开放说明

平台开放样题测试通道，供考生熟悉系统操作、题型结构；样题通道开放截止时间为2025年12月5日23:59，2026年度正式考前测试通道以平台公告为准。

4.5 违纪处理规定

考生存在遮挡摄像头、找人代考、场外查阅资料、关闭监控设备等违规行为，将依据《中国报关协会关务职业技能水平评价办法》，视情节轻重给予成绩作废、取消评价资格等处理。

第五章 常见问题技术支持

5.1 监控摄像头 / 麦克风无法开启解决办法

1. 检查电脑硬件：确认摄像头、麦克风无硬件故障，笔记本内置设备无物理遮挡；
2. 浏览器权限设置：平台网站权限中，将摄像头、麦克风权限设置为“始终允许”；
3. 浏览器更换：卸载旧版谷歌浏览器，安装最新版本后重试；
4. 关闭拦截软件：关闭电脑杀毒软件、浏览器隐私拦截插件，避免屏蔽设备授权。

5.2 断网、死机等突发故障处理

1. 短时间断网：修复网络后刷新页面重新登录，已保存题目答案不会丢失；
2. 电脑死机 / 强制关机：重启设备登录平台，仅已手动保存内容保留，未保存题目需重新作答；
3. 故障持续无法解决：立即拨打技术热线 18500093850，或联系平台网页微信客服报备情况。

5.3 登录密码遗忘处理

登录页面点击【忘记密码】，按页面指引完成身份核验重置密码；初始密码统一为身份证后六位，注册时字母 X 大小写需与报名注册时输入一致。

5.4 技术咨询联系方式

1. 技术热线：18500093850（工作日工作时间受理设备、平台登录、监控故障咨询）；
2. 线上客服：考试平台网页内置微信客服入口，实时在线答疑；
3. 官方咨询渠道：中国报关协会官网、公众号后台留言咨询考务政策。

文末备注

本操作手册依据中报协〔2026〕35 号官方文件及考试平台操作规范编制，若平台发布更新公告，以官网最新通知为准。所有考务、技术相关疑问优先通过官方指定渠道咨询。